



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "G. Randaccio"
via Canaletto, 10 – Monfalcone

☎ tel. 0481 494675 ☎ fax 0481 494677

C.F. 81004070314

sito web: www.icrandaccio.goiss.it

PEO: GOIC80400D@istruzione.it PEC: GOIC80400D@pec.istruzione.it

Codice univoco Istituto UFBMCZ

Prot.n° 3706 – 4.1.m

Monfalcone, 20/07/2016

FESR PON "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Disciplinare di Gara

Codice identificativo del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-FR-2015-108

R.D.O. SUL MEPA

RDO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI DI REALIZZAZIONE DI
AMBIENTI DIGITALI

CUP: **CUP I46J15001400007**

CIG: **Z321A9C18F**

Art. 1 - Generalità

Questa Amministrazione Scolastica, quale Punto Ordinante avvia una procedura di affidamento previa acquisizione di almeno cinque preventivi c.d. procedura comparativa art. 34 del Regolamento sulla contabilità delle Istituzioni Scolastiche mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di attrezzature per la realizzazione di Ambienti Digitali (Capitolato).

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per un importo massimo di € 16.380,00.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.311 del D.P.R. 207/10.

Art. 2- Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;**
 - b. L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;**
- Oggetto della gara è la fornitura di attrezzature per la realizzazione di ambienti digitali e dei

relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare. Importo massimo presunto € **16.380,00** oltre IVA. Quantitativo della RdO secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico allegato;

Requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato)

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);

La Ditta fornitrice pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n°163/06, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Manзара.

Art. 3- Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature per la realizzazione di ambienti digitali, nonché la prestazione dei servizi connessi richiesti ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 4- D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n° 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n° 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016.

Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti; Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti / o imballaggi non più indispensabili

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 5- Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

I. C. "G. Randaccio" in Via Canaletto n. 10 a Monfalcone (GO), DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Rita Manзара, COD. MECC. GOIC80400D, TEL 0481/494675, E-MAIL GOIC80400D@PEC.ISTRUZIONE.IT - INTERVENTO PREVISTO: GOMM80401E PLESSO SEDE CENTRALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Art. 6 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il 03/08/2016 ore 12,00

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n° 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella “Data di Chiusura RdO”.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell’offerta coincide con la “Data Ultima di Accettazione” imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. . Il Fornitore dovrà restituire controfirmati digitalmente Disciplinare di gara e Capitolato. Il Fornitore dovrà allegare, in caso di aggiudicazione una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il **(20/09/2016)** con proprio personale specializzato e che il trasporto e l’installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l’ordinativo;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d’uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso l’ istituzione scolastica;
 - monitoraggio dell’andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell’andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per ciascun singolo istituto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell’Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante e/o delle singole istituzioni scolastiche.

Art. 8 - Ulteriori adempimenti

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione codesta amministrazione si riserva di richiedere la seguente documentazione:

- a. idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, in favore della Istituzione scolastica Punto Ordinante**, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dal D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dal D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l’Impresa. Si precisa che:
- la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell’assicuratore;
 - dovrà, inoltre, prevedere espressamente
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

- l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Art. 9- Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex art. 82 del D.Lgs 163/2006. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica; l'Istituzione scolastica, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità minore rispetto a quella indicata nell'**art. 3** del presente bando.

Art. 10 - Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

10.1. Consegna dei Prodotti e collaudo

1) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto è di 30 giorni a partire dalla data di conclusione del Contratto, e comunque entro e non oltre il (20/09/2016).

2) Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano della consegna.

3) L'Istituzione Scolastica si farà carico di:

♣ individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e installazione presso la propria sede, collaudo e addestramento all'uso delle dotazioni;

♣ predisporre tempi e modi per la ricezione delle dotazioni, in accordo con la ditta vincitrice della gara;

♣ redigere verbale di collaudo;

♣ provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

Art.10.2 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato al Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo, e sarà corrisposto dal Punto Ordinante previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna.

Art. 11 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso il locale espressamente indicato dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto/ordine. Per il ritardo, la ditta sarà comunque soggetta alle penali di cui all'art.12.

Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con Il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08 .

Art. 12- Pagamenti e penalità

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, previa presentazione di fattura e previo esito positivo del collaudo, entro novanta giorni dall'avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.)

La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica. La ditta sarà sottoposta a controllo Equitalia.

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 4, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0.5% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo fino al raggiungimento di 30 giorni.

Art. 13- Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Art.14-Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.15-Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.16 -Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.17 -Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: **Z321A9C18F**;

e il codice unico di progetto : **UFBMCZ**; CUP: **I46J15001400007**;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.18-Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Caltagirone.

Art.19-Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex D. Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207).

Art.20 -Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rita Manzara Tel 0481/494675 e-mail: goic80400d@istruzione.it

Art.21- Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art.79 del Codice.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Manzara

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3 co 2, D.Lgs 39/93)

Allegato: capitolato tecnico